

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тлякеевская основная общеобразовательная школа»  
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 29.08 2019 года  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом № 2 от 29.08 2019 года

Директор школы: Р.Х. Ахметов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных дополнительных услуг

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.99 г. № 107-н;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;
- Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тлякеевская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение).

Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (далее по тексту — платные услуги).

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

Применяемые термины:

**«Потребитель»** — организация или гражданин, заказывающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

**«Исполнитель»** — Учреждение, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций, улучшения качества образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения, и при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

1.7. Платные услуги (если они предоставляются учащимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся)

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося Учреждения, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение вправе оказывать населению, обучающимся и воспитанникам следующие платные дополнительные образовательные услуги:

2.1.1. Обучение по дополнительным образовательным программам: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;

2.1.2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.1.3. Организация и проведение различных кружков, студий по программам художественно-эстетической направленности;

2.1.4. Организация и проведение различных кружков и секций физкультурно-оздоровительной направленности;

2.1.5. Подготовка детей к школе;

2.1.6. Занятия в группах по программам интеллектуального развития для дошкольников.

2.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, не запрещенные действующим законодательством, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

-соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),  
-соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,

-качественное кадровое обеспечение,

-необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении, на сайте Учреждения) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность),

свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

г) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг — при необходимости);

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Учреждения;

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;

в) Адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения.

3.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

-порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

-учебная программа, включающая учебный план;

-кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

-сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

-состав потребителей услуг;

-ответственность лиц за организацию платной услуги;

- льготы по оплате предоставляемой услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

-список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

-расписание занятий;

-при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае Учреждения;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

3.10. Дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия потребителя.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

Перерыв после окончания уроков до начала занятий устанавливается не меньше 1 часа. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств - средств родителей (законных представителей).

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет учредителя, указанный в договоре).

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Доходы от оказания платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения поступают в бюджет Актанышского муниципального района и являются доходом этого бюджета.

4.6. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет отдел образования администрации Актанышского муниципального района и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники Учреждения;

-специалисты других образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта и т.п.

6.2. Оплата труда работников Учреждения, специалистов других учреждений осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов предоставленной услуги.

6.3. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (зависит как от их количества, так и от времени проведения занятий - от 30 до 45 минут).

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_****НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ****1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель представляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные услуги, наименование количество которых определено в приложении, являющаяся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Права исполнителя, Заказчика, Потребителя**

- 1.3. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок.
- 1.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 1.5. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 1.6. Потребитель вправе:
  - обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
  - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а так же о критериях этой оценки;
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**3. Обязанности Исполнителя**

- 3.1. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Исполнителем.
- 3.2. Исполнитель обязан создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.3. Исполнитель обязан проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей
- 3.4. Исполнитель обязан восполнить те темы пропущенных занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по причине, в пределах болезни, подтвержденной справкой ,

выданной медицинским учреждением в объеме услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

#### **4. Обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Заказчик обязан при поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы для осуществления Исполнителем обязанностей.

4.3. Заказчик обязан извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия потребителя на занятиях.

4.4. Заказчик обязан проявлять уважение к администрации, педагогическому и техническому персоналу Исполнителя.

4.5. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством российской Федерации.

4.6. Заказчик обязан обеспечить посещение потребителем занятий согласно учебному расписанию.

#### **5. Обязанности Потребителя**

5.1. Потребитель обязан посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Потребитель обязан выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Потребитель обязан соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к администрации, педагогическому и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.5. Потребитель обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **6. Оплата услуг**

6.1. Заказчик \_\_\_\_\_ оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_ копеек.

6.2. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате безналичному расчету или наличными средствами через банк на счет Исполнителя.

Заказчик представляет Исполнителю документ, подтверждающий оплату, в срок не позднее 5-ти дней после оплаты.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

#### **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Потребитель вправе в любое расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору:



- в случае, если Потребитель не приступил к занятиям в течение 1-й недели после их начала;
- несвоевременной оплаты услуг по договору (см. пункт 6.2.);
- пропуск по неуважительной причине более 4 занятий.

7.5. В случае расторжения договора либо изменения объема оказываемых услуг по причинам, указанным в пункте 7.4., оплата произведенная Заказчиком на момент расторжения договора не возвращается.

7.6. Потребитель вправе с 1 числа любого месяца изменить объем оказываемых услуг настоящего договора только с письменного согласия Заказчика данные изменения отражаются дополнительным соглашением к договору.

#### **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

#### **9. Срок действия договора и другие условия.**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

<b>Исполнитель</b>	_____	_____ (Ф.И.О.)
	(адрес места жительства, контактный телефон)	_____
Директор	_____	_____
	_____	_____
МП	_____	_____ (адрес места жительства)
	_____	_____
	(паспортные данные)	_____
<b>Заказчик</b>	_____	_____
	(подпись)	_____
_____		_____
_____		(паспортные данные)
(Ф.И.О.)		_____
_____		(подпись)
_____	<b>Потребитель, достигший 14 – летнего возраста</b>	
_____	_____	
_____	_____	

Пропиңуровано проңуңчеровано  
и скреплено печатью

*9 (девять)*

листов

Директор школы:

*R. X. Axmetov*  
Р. X. Ахметов

